

Veer Narmad South Gujarat University, Surat.

T.Y. B.com., BSc., BRS, BSW ગુજરાતી સેમ – 5

SKILL ENHANCEMENT COURSE

SEC-ADVANCED COMMUNICATION SKILL GUJ-5

Marks:25

(2 Credit)

પ્રત્યાયન કૌશલ

હેતુ:- આ પ્રશ્નપત્રના અભ્યાસથી વિદ્યાર્થીઓને અહેવાલ લેખનમાં ધંધાકીય અહેવાલ, વર્તમાનપત્રના અહેવાલ અને પ્રશ્નાવલી અંગેનો પરિચય મળશે.

એકમ-૧ અહેવાલ લેખન

- અહેવાલ લેખનનું મહત્વ
- ધંધાકીય અહેવાલનો પરિચય અને પ્રકાર
- વ્યક્તિગત અહેવાલ અને સમિતિ અહેવાલના નમુના

એકમ-૨ અખબારી અહેવાલનો પરિચય – મહત્વ - માળખું

- આદર્શ અખબારી અહેવાલના લક્ષણો
- અખબારી અહેવાલના વિવિધ નમૂના

એકમ-૩ પ્રશ્નાવલીનો પરિચય - પ્રશ્નોના પ્રકારો - માળખું

પ્રશ્નાવલીના વિવિધ નમુના

સંદર્ભ :- (૧) વાણિજ્ય પત્રવ્યવહાર - પોપ્યુલર પ્રકાશન

(૨) વાણિજ્ય પત્રવ્યવહાર - દ.ગુ. પ્રા. પુસ્તક મંડળ

(૩) પ્રત્યાયન કૌશલ - પોપ્યુલર પ્રકાશન